

## Atelier de formation-action

### À l'œuvre – Perfectionner vos pratiques au service de projets artistiques et culturels

10 jours

#### Objectifs pédagogiques

- Être capable de préciser et d'affirmer son style et son positionnement professionnel, appuyé sur son expertise métier et au service d'un projet artistique et culturel
- Savoir identifier les besoins et les conditions de faisabilité nécessaires à l'exercice de ses responsabilités.
- Développer ses compétences de planification et d'organisation individuelle et collective du travail, notamment par la consolidation de ses outils de travail.
- Savoir identifier et choisir les modalités et outils d'encadrement/ coordination d'équipe, notamment d'équipe projet, qu'elle soit constituée de salariés, de bénévoles, de membres des équipes partenaires, ...
- Savoir analyser les situations professionnelles complexes auxquelles on est confronté, qu'elles relèvent de problèmes d'organisation du travail, de stratégie, de positionnement

#### Public concerné

Profil : Chargé.es ou responsable d'administration, production, coordination, diffusion, communication, éventuellement en position d'encadrement d'équipe, exerçant son activité en structure (compagnies, associations, festivals, lieux, centres de ressources, groupements d'employeurs) ou en indépendant.

Disciplines : secteur artistique et culturel

#### Intentions

Dans un cadre qui permet de sortir de l'isolement de son activité professionnelle et d'analyser ses difficultés à plusieurs, nous vous proposons un parcours pour prendre le recul nécessaire pour pouvoir mieux comprendre les évolutions du secteur, et consolider ses compétences et outils de pilotage.

Cette formation vous offre un espace à la fois neutre, formel, bienveillant, et sans complaisance, nécessaire pour interroger vos pratiques, avec une régularité qui permet la progression, le perfectionnement et l'opérationnalité de votre travail quotidien.

Sa temporalité de déroulement permet à la fois l'analyse d'expériences professionnelles problématiques et l'élaboration de plans d'actions de changement, l'expérimentation sur le terrain entre chaque session, le suivi et l'évolution de l'expérimentation dans les sessions suivantes.

## Programme

Quelques exemples de thématiques abordées au cours de ces journées, ajustés en fonction des groupes et des situations :

- Prendre en compte les éléments du contexte professionnel (institutionnel, juridique...)
- Travailler l'articulation entre vie professionnelle et vie personnelle
- Clarifier son rôle et son positionnement, savoir se situer, apprendre à nommer ses besoins
- Mesurer les écarts entre les compétences prescrites et les compétences réelles
- Apprécier les stratégies à mener
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs
- Développer des outils méthodologiques
- Inaugurer des protocoles de travail singuliers
- Se perfectionner à l'animation de réunions, de groupes de réflexion

### Jour 1 : Présentation et exploration des notions de pilotage

- Présentation de La Belle Ouvrage et des objectifs de la formation
- Présentation des stagiaires et attentes vis-à-vis de la formation
- Exploration des notions de projet, domaines et outils de pilotage

### Jours 2, 3, 4 : Présentation et analyses de situations apportées par les stagiaires

A partir de la méthode pédagogique appelée « analyse de pratiques professionnelles », décrite ci-dessous, ces trois jours sont dédiés à l'exposition au groupe de situations amenées par chacun des stagiaires. Il s'agit concrètement d'exposer puis d'analyser ces situations rencontrées dans l'exercice de son métier, ouvrant ainsi à une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite. Les situations travaillées peuvent concerner tant la question de son propre travail que celles liées à sa responsabilité d'encadrant. Il peut s'agir, par exemple, de situations liées à la planification et l'organisation du travail, à la gestion de son équipe, à la coordination d'un projet, à une négociation avec des partenaires, à la mise en place d'une stratégie ou d'outils. Les retours du groupe permettent au stagiaire d'affiner la singularité de son style, d'enrichir la lecture des situations, de percevoir les zones d'incompréhension et d'élaborer des propositions de résolution pouvant être mises en œuvre entre chaque journée.

### Jour 5 : Exploration des thématiques à approfondir à l'issue des travaux sur les situations

Il s'agit par exemple de travailler plus précisément les thématiques suivantes :

- La projection et la planification dans le temps : outils de planification de l'activité, du travail individuel et collectif, du suivi des tâches
- Les processus de délégation
- L'objectivation du temps de travail ....

### Jours 6, 7 : Articulation entre les héritages et les choix d'engagement dans le secteur artistique et culturel

Il s'agit pendant deux jours d'explorer son parcours professionnel replacé dans son contexte à la fois familial, social, historique, géographique, de repérer les moteurs à son engagement professionnel dans ce domaine du secteur artistique et culturel, les liens qui le constituent mais aussi de percevoir les incidences de l'héritage sur la place choisie et la façon d'occuper ses fonctions.

Ce travail permet concrètement de revisiter l'articulation entre son parcours professionnel passé et son positionnement présent dans l'optique de renforcer ses appuis et capacités à agir.

## Jour 8. 9. 10: Poursuite de l'exploration des thématiques à approfondir à l'issue des travaux sur les situations

Il s'agit par exemple de travailler plus précisément les outils suivants :

- Les styles et postures professionnelles de chacun
- Les protocoles de réunion
- Les entretiens d'ajustements ....

### Intervenantes

- **Mona Davenel-Jeanneau**, formatrice, consultante
- **Marjorie Hébrard**, consultante, formatrice, psychosociologue

### Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et techniques sont ajustés à la nature des compétences visées :

- Pour soutenir l'acquisition des compétences organisationnelles et de créativité / d'innovation :
  - La **résolution de problèmes par la créativité** : recherche de solutions et résolution de problèmes par des méthodes favorisant l'expression des personnes : collectographes, organigrammes, jeux de rôles, simulations de situation...
- Pour soutenir l'acquisition des compétences liées à la posture professionnelle :
  - L'utilisation de la **méthode d'analyse des pratiques professionnelles** : fréquemment utilisée dans les secteurs de la santé, de l'éducation et du travail social, l'analyse de pratiques professionnelles est une manière singulière de se former. Elle est basée concrètement sur l'exposition et l'analyse de situations complexes rencontrées dans la vie professionnelle, ouvrant ainsi une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite.
- Pour soutenir l'acquisition des compétences d'encadrement, de pilotage d'équipes :
  - La **méthode de description de l'expérience professionnelle** : elle s'appuie sur les pratiques de l'accompagnement en Validation des Acquis de l'Expérience. Il s'agit de faire travailler les personnes sur le repérage d'expériences professionnelles significatives, de les amener à décrire les tâches réelles de façon très détaillée, de pouvoir prouver la réalité des pratiques exercées. Cette méthode a le triple avantage de pouvoir explorer la différence entre le travail prescrit et le travail réel, d'approfondir la réalité du travail singulier de la personne, et d'opérer une transformation de la représentation que le sujet a de sa propre pratique et de lui en tant que professionnel.

- Pour soutenir l'acquisition des compétences techniques :
  - Des **mallettes pédagogiques relatives aux conduites de projets ainsi que des exemples d'outils professionnels** issus de pratiques de terrain sont fournis aux participants, par exemple :
    - Pour la formulation du projet artistique et sa valorisation : méthode de recueil d'informations, de formulation écrite et orale du projet et de ses objectifs, de présentation, d'évaluation.
    - Pour la construction de projets partagés : outil de pilotage à plusieurs partenaires, schéma des phases, analyse des responsabilités, cartographie des actions, ...
    - Pour la gestion du temps : outils de planification de l'activité, du travail individuel et collectif, du suivi des tâches.
    - Pour la gestion financière : outils de prévisions et de contrôle budgétaires, de gestion de la trésorerie.
    - Pour l'organisation du travail : outils de référentiels de compétences par famille de métiers (direction, administration, communication, relations en direction du public, technique...), profils de postes, schémas organisationnels, organigrammes, protocoles de réunions, protocoles de travail au quotidien (agencement des bureaux, classement, création d'outils spécifiques,...), protocoles de recrutement, protocoles d'évaluation et d'ajustements, conduite de dispositifs d'amélioration des relations de travail.
- Conditions de faisabilité : Confidentialité, présence assidue, bienveillance, écoute réciproque, attitude participative, implication personnelle.

## Mode de validation des acquis

Un principe d'évaluation continue est mis en œuvre tout au long de la formation : la construction temporelle de la formation permet l'expérimentation sur le terrain entre chaque session.

En début de chaque journée de formation, un temps est dédié au suivi et à l'évolution de l'expérimentation de chacun.e sur son terrain, favorisant :

- l'auto-évaluation par chaque stagiaire sur le développement de ses compétences
- l'adaptation des retours pédagogiques aux difficultés singulières rencontrées par chacun.e.
- l'opérationnalité et l'appropriation des contenus de la formation à chaque stagiaire.

En fin de parcours, un bilan collectif et une évaluation globale de la formation sont effectués avec les stagiaires, permettant de mesurer le chemin parcouru, individuellement et collectivement.

## Mode de mise en œuvre

- **Durée totale :** 70 heures réparties sur 10 jours
- **Effectif :** 11 stagiaires
- **Horaires :** 9h30 - 13h00 / 14h30 - 18h00
- **Lieu de formation :** 3 rue de Metz 75010 PARIS
- **Interlocutrice :** Typhaine Aussant
- **Tél. :** +33 (0)1 53 36 76 50
- **Email :** [bienvenue@labelleouvrage.fr](mailto:bienvenue@labelleouvrage.fr)
- **Modalités de financement :** nous contacter, nous vous aidons à établir votre dossier de demande de prise en charge (AFDAS, ...).
- **Dates :** 13 mai, 13 juin, 8 juillet, 5 septembre, 3 octobre, 7 et 8 novembre, 9 décembre 2022, 1 journée en janvier et 1 journée en février 2023.

3, rue de Metz - 75010 Paris - 01 53 36 76 50 - [bienvenue@labelleouvrage.fr](mailto:bienvenue@labelleouvrage.fr)

## Modalités d'inscription

- Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à La Belle Ouvrage avant le 15 avril 2022.
- Entretiens exploratoires téléphoniques pour vérifier l'adéquation entre les attentes des stagiaires et les objectifs de la formation.
- Validation de l'inscription et établissement du dossier de prise en charge