

Atelier de formation-action

À l'œuvre –
Perfectionner vos pratiques
au service de projets artistiques,
culturels et sociétaux

10 jours

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'affirmer son style et son positionnement professionnel, appuyé sur son expertise métier et au service d'un projet.
- Savoir identifier les besoins et les conditions de faisabilité nécessaires à l'exercice de ses responsabilités.
- Développer ses compétences de planification et d'organisation individuelle et collective du travail.
- Savoir choisir les modalités et outils d'encadrement et de coordination d'équipe, qu'elle soit constituée de salarié·e·s, de bénévoles, de membres d'équipes partenaires, ...
- Savoir analyser les situations professionnelles complexes rencontrées, qu'elles relèvent de problèmes de régulation des relations de travail, d'organisation, de stratégie, de positionnement.

Public concerné et prérequis

Profil : Administrateur·trice·s, secrétaires généraux, chargé.es ou responsables d'administration, de production, de coordination, de diffusion, de communication, de RSE de relation avec le public, exerçant leur activité en structure (compagnie, association, festival, lieu, centre de ressources, groupement d'employeurs) ou en indépendant.

Disciplines : secteur artistique et culturel, économie sociale et solidaire, environnement, ...

Prérequis : être en poste dans les fonctions indiquées ou avec une expérience récente dans ces fonctions

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Nous vous invitons à prendre contact avec notre référente handicap, Anne-Laurence Vesperini (anne-laurence@labelleouvrage.fr – 01 53 36 76 50) afin d'étudier les modalités de participation adaptées.

Intentions

Dans des secteurs d'activité soumis à de fortes évolutions sociales, juridiques, et économiques les professionnel.le.s sont confronté.e.s à des transformations profondes dans la mise en œuvre de leurs projets.

Nous vous proposons un cadre de travail collectif qui permet de sortir de l'isolement de votre activité professionnelle et d'analyser vos difficultés à plusieurs. Ce parcours vous permet de prendre le recul nécessaire pour mieux comprendre les évolutions du secteur, consolider vos compétences et vos outils de travail.

Cette formation vous offre un espace à la fois neutre, formel, bienveillant, et sans complaisance, pour interroger vos pratiques et vous perfectionner.

La temporalité du déroulement permet à la fois l'analyse d'expériences professionnelles problématiques, l'élaboration de plans d'actions de changement et le suivi de l'expérimentation mise en œuvre sur le terrain entre chaque session.

Programme

Quelques exemples de thématiques abordées au cours de ces journées, ajustées en fonction des groupes et des situations :

- Prendre en compte les éléments du contexte professionnel (institutionnel, juridique...)
- Travailler l'articulation entre vie professionnelle et vie personnelle
- Clarifier son rôle et son positionnement, savoir se situer, apprendre à nommer ses besoins
- Mesurer les écarts entre les compétences prescrites et les compétences réelles
- Apprécier les stratégies à mener
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs·rices, notamment en situation de télétravail
- Faire face à des situations conflictuelles
- Développer des outils méthodologiques
- Inaugurer des protocoles de travail singuliers
- Se perfectionner à l'animation de réunions, de groupes de réflexion

Jour 1 : Présentation et exploration des notions de pilotage

- Présentation de La Belle Ouvrage et des objectifs de la formation
- Présentation des stagiaires et attentes vis-à-vis de la formation
- Exploration des notions de projet, domaines et outils de pilotage

Jours 2, 3, 4 : Présentation et analyses de situations apportées par les stagiaires

A partir de la méthode pédagogique appelée « analyse de pratiques professionnelles », décrite ci-dessous, ces trois jours sont dédiés à l'exposition au groupe de situations amenées par chacun.e des stagiaires. Il s'agit concrètement d'exposer puis d'analyser ces situations rencontrées dans l'exercice de votre métier, ouvrant ainsi à une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite. Les situations travaillées peuvent concerner tant la question de votre propre travail que celles liées à votre responsabilité d'encadrant.e. Il peut s'agir, par exemple, de situations liées à la planification et l'organisation du travail, à la gestion d'une équipe, à la coordination d'un projet, à une négociation avec des partenaires, à la mise en place d'une

stratégie ou d'outils. Les retours du groupe vous permettent d'affiner la singularité de votre positionnement, d'enrichir la lecture des situations, de percevoir les zones d'incompréhension et d'élaborer des propositions de résolution pouvant être mises en œuvre entre chaque journée.

Jour 5 : Exploration des thématiques à approfondir à l'issue des travaux sur les situations

Il s'agit par exemple de travailler plus précisément les thématiques suivantes :

- La projection et la planification dans le temps : outils de planification de l'activité, du travail individuel et collectif, du suivi des tâches
- Les processus de délégation
- L'objectivation du temps de travail

Jours 6, 7 : Articulation entre les héritages et les choix d'implication professionnelle

Il s'agit pendant deux jours d'explorer votre parcours professionnel replacé dans son contexte à la fois familial, social, historique, géographique, de repérer les moteurs de votre implication professionnelle dans votre secteur d'activités, les liens qui le constituent mais aussi de percevoir les incidences de l'héritage sur la place choisie et la façon d'occuper vos fonctions. Ce travail permet concrètement de revisiter l'articulation entre votre parcours professionnel passé et votre positionnement présent dans l'optique de renforcer vos appuis et capacités à agir.

Jour 8, 9, 10: Poursuite de l'exploration des thématiques à approfondir à l'issue des travaux sur les situations

Il s'agit par exemple de travailler plus précisément les outils suivants :

- Les styles et postures professionnelles de chacun
- Les protocoles de réunion
- Les entretiens d'ajustements
- La régulation des relations de travail
- L'animation de réseau et dynamique de coopération

Un entretien individuel de suivi d'une heure est proposé 3 mois après la fin de la formation.

Intervenantes

- **Marjorie Hébrard**, consultante, formatrice, psychosociologue
- **Marianne Nodé-Langlois**, consultante, formatrice

Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et techniques sont ajustés à la nature des compétences visées :

- Pour soutenir l'acquisition des compétences liées à la posture professionnelle :
L'utilisation de la **méthode d'analyse des pratiques professionnelles** : fréquemment utilisée dans les secteurs de la santé, de l'éducation et du travail social, l'analyse de pratiques professionnelles est une manière singulière de se former. Elle est basée concrètement sur l'exposition et l'analyse de situations complexes rencontrées dans la vie professionnelle, ouvrant ainsi une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite.

La méthode des **récits de vie** : à partir de supports pédagogiques variés (écrits, représentations graphiques, représentations chronologiques...), il s'agit d'explorer votre

Siège social : 71, rue de la Fontaine au Roi - 75011 Paris - 01 53 36 76 50 - bienvenue@labelleouvrage.fr - SAS au capital de 2 250 €

parcours professionnel replacé dans son contexte à la fois familial, social, historique, géographique, de repérer les liens qui le constituent et de percevoir l'articulation avec vos choix professionnels.

Nous utilisons également cette méthode, notamment dans le cadre des accompagnements d'équipes, pour explorer collectivement le récit de vie de votre structure, ses grandes étapes, ses réussites, ses tourmentes, ses changements,... le tout en relation avec son contexte spécifique.

- Pour soutenir l'acquisition des compétences d'encadrement, de pilotage d'équipes :

La méthode de description de l'expérience professionnelle : elle s'appuie sur les pratiques de l'accompagnement en Validation des Acquis de l'Expérience. Il s'agit de faire travailler les personnes sur le repérage d'expériences professionnelles significatives, de les amener à décrire les tâches réelles de façon très détaillée, de pouvoir prouver la réalité des pratiques exercées. Cette méthode a le triple avantage de pouvoir explorer la différence entre le travail prescrit et le travail réel, d'approfondir la réalité du travail singulier de la personne, et d'opérer une transformation de la représentation que le sujet a de sa propre pratique et de lui-même en tant que professionnel·le.

- Pour soutenir l'acquisition des compétences organisationnelles et de créativité / d'innovation :

La résolution de problèmes par la créativité : recherche de solutions et résolution de problèmes par des méthodes favorisant l'expression des personnes : collectographes, organigrammes, jeux de rôles, simulations de situation...

- Pour soutenir l'acquisition des compétences techniques :

Des malettes pédagogiques relatives aux conduites de projets ainsi que des exemples d'outils professionnels issus de pratiques de terrain sont fournis aux participant·e·s, par exemple :

- Pour la formulation du projet et son évaluation : méthode de recueil d'informations, de formulation écrite et orale du projet, de présentation, d'évaluation.
- Pour la gestion du temps : outils de planification de l'activité, du travail individuel et collectif, du suivi des tâches.
- Pour la construction de projets partagés : outil de pilotage à plusieurs partenaires, schéma des phases, analyse des responsabilités, cartographie des actions, ...
- Pour la gestion financière : outils de prévisions et de contrôle budgétaires, de gestion de la trésorerie.
- Pour l'organisation du travail et la réflexion RH : outils de référentiels de compétences par famille de métiers, entretiens, outils d'animation et de contribution, profils de postes, schémas organisationnels, organigrammes, protocoles de réunions, protocoles de travail au quotidien (agencement des bureaux, classement, création d'outils spécifiques...), protocoles de recrutement.
- Pour la conduite de mission : outils d'accueil de la demande, de la mise en place du cadre, méthodes d'animation, construction de dispositifs d'accompagnement, d'évaluation, élaboration de grille de lecture des situations.
- Pour l'évaluation : outils de conduite d'évaluation, méthode du cadre logique.
- Pour la gestion des conflits : approches des notions de conflictualités individuelles et collectives, protocoles d'ajustements, conduite de dispositifs d'amélioration des relations de travail, principes d'éthique de la parole.
- Pour la médiation des conflictualités professionnelles : approche des notions de médiation et de négociation dans le continuum des différentes modalités de règlement

des conflits, adaptation des processus en fonction des objectifs recherchés, positionnement et méthodologie du médiateur·trice.

- **Conditions de faisabilité** : Confidentialité, présence assidue sur tous les temps de la formation (formation intégralement en présentiel), bienveillance, écoute réciproque, attitude participative, implication personnelle.

Mode de validation des acquis

Un principe d'évaluation continue est mis en œuvre tout au long de la formation : la construction temporelle de la formation permet l'expérimentation sur le terrain entre chaque session, et le suivi des mises en œuvre.

En début de chaque journée de formation, un temps est dédié au suivi et à l'évolution de l'expérimentation de chacun.e sur son terrain, favorisant :

- l'auto-évaluation par chaque stagiaire sur le développement de ses compétences
- l'adaptation des retours pédagogiques aux difficultés singulières rencontrées par chacun.e.
- l'opérationnalité et l'appropriation des contenus de la formation à chaque stagiaire.

En fin de parcours, un bilan collectif et une évaluation globale de la formation sont effectués avec les stagiaires, permettant de mesurer le chemin parcouru, individuellement et collectivement.

Un entretien individuel de suivi d'une heure est proposé 3 mois après la fin de la formation pour faire ensemble un bilan individuel de la formation et de faire le point sur les besoins pour poursuivre. Cette entretien complète le dispositif d'évaluation.

Mode de mise en œuvre

- **Durée totale** : 73.5 heures réparties sur 10 jours
- **Effectif** : 10 stagiaires
- **Horaires** : 9h30 - 13h00 / 14h30 - 18h00
- **Lieu de formation** : 71 rue de la Fontaine-au-Roi, 75 011 PARIS
- **Interlocutrice** : Eloïse Dommange
- **Tél.** : +33 (0)1 53 36 76 50
- **Email** : bienvenue@labelleouvrage.fr
- **Modalités de financement** : nous contacter, nous vous aidons à établir votre dossier de demande de prise en charge (AFDAS, ...).
- **Dates** : 7 octobre 2024, 4 novembre 2024, 2 décembre 2024, 10 janvier 2025, 3 février 2025, 10 et 11 mars 2025, 3 avril 2025, 13 mai 2025, 16 juin 2025

Modalités d'inscription

- Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à La Belle Ouvrage avant le 18 juin 2024.
- Entretiens exploratoires téléphoniques pour vérifier l'adéquation entre les attentes des stagiaires et les objectifs de la formation.
- Validation de l'inscription et établissement du dossier de prise en charge.